



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

«28» 01 2021 года

№ 6-0

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр
государственной кадастровой оценки Воронежской области»
на 2021 год**

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» на 2021 год.
2. Отделу аналитической работы и обеспечения основной деятельности ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Ю. Пинигин

План мероприятий
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно, по мере необходимости	Отдел правовой экспертизы
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения	постоянно, по мере необходимости	Отдел правовой экспертизы
1.3.	Введение (актуализация) антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции	постоянно, по мере необходимости	Отдел правовой экспертизы
1.4.	Утверждение и актуализация перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска	постоянно, по мере необходимости	Отдел правовой экспертизы
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставления в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 4 июля, до 11 января	Отдел правовой экспертизы
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	в течение всего периода	Отдел правовой экспертизы

2. Обеспечение информационной открытости Учреждения, антикоррупционное просвещение			
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
2.2.	<p>Представление и размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, замещающих должностей руководителя и заместителя руководителя, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Отдел правовой экспертизы, бухгалтерия, отдел картографических работ и информационных технологий</p>
2.3.	<p>Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Отдел правовой экспертизы</p>
2.4.	<p>Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности Учреждения в актуальном состоянии</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Отдел правовой экспертизы, отдел картографических работ и информационных технологий</p>

2.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.	Один раз в полугодие, до 10 июля до 15 января	Отдел правовой экспертизы, отдел картографических работ и информационных технологий
2.6.	Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников Учреждения, включая информацию о заработной плате руководителя	ежеквартально	Бухгалтерия
2.7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения	постоянно	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Совершенствование механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно, по результатам поступления информации	Директор учреждения, заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор учреждения, отдел правовой экспертизы, главный бухгалтер
3.3.	Актуализация информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	постоянно	Отдел картографических работ и информационных технологий
3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	в течение всего периода	Директор учреждения, главный бухгалтер
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор учреждения
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	в течение всего периода	Директор учреждения, главный бухгалтер
4.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг	в течение всего периода	Директор учреждения